



Wöllner ist ein Familienunternehmen mit Tradition. Bei der Herstellung und Entwicklung von löslichen Silikaten, Prozess-Chemikalien und Spezialadditiven für verschiedenste industrielle Anwendungen sind wir im B2B zu Hause.

Für die chemische Großindustrie im Allgemeinen und für die Bau-, Farben und Papierindustrie im Besonderen sind wir Rohstoff- und Systemlieferant. Dabei spielen unsere hohe Kundenorientierung sowie die Fachkompetenz unserer Mitarbeitenden eine wesentliche Rolle für den Erfolg unseres Unternehmens.

Mit 150 Mitarbeitenden an drei Standorten im Zentrum Europas gestalten wir seit mehr als 125 Jahren unsere Zukunft.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Zentrale in Ludwigshafen/Rhein zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d) für chemische Rohstoffe/Handelsware/Verpackungen in Teilzeit (30 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Beschaffung von Rohstoffen und Verpackungen für die Produktionsstandorte in Deutschland und Österreich
- Bestellung von Handelswaren in enger Abstimmung mit dem Vertrieb
- Tägliche Lieferterminkontrolle, Einpflege von Auftragsbestätigungen und Rechnungskontrolle
- Erfassung der Aufträge und Pflege von Lieferanten- und Materialstammdaten
- Angebotseinholung, Konditionsverhandlung und Abschluss
- Beschaffung technischer Unterlagen für die Labore und das technische Marketing
- Reklamationsbearbeitung in Abstimmung mit Produktion und Labor
- Jährliche Anforderungen von Langzeitlieferantenerklärungen
- Erstellung der monatlichen INTRASTAT-Meldung und Bearbeitung der Monatsabgrenzungsliste
- Vertretung des technischen Einkaufs/Verwaltungseinkaufs

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Einkauf eines Industrieunternehmens, bevorzugt im chemischen Einkauf
- SAP-Kenntnisse im Einkaufsbereich und ein routinierter Umgang mit MS Office
- Sicheres Auftreten bei Einkaufsverhandlungen
- Fundierte Kenntnisse zu INCOTERMS-Lieferbedingungen und Zahlungsbedingungen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamgeist und Kommunikationsvermögen

Unser Angebot:

Wenn Sie gerne in einem netten und kompetenten Team an interessanten, abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgabenstellungen arbeiten und sich nicht scheuen, dabei Verantwortung zu übernehmen, sind Sie in einem familiengeführten Unternehmen wie Wöllner an der richtigen Stelle!

Neben kurzen Entscheidungswegen, Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie einer attraktiven Vergütung aus der Chemiebranche bieten wir Ihnen eine sichere und auf die Zukunft ausgerichtete Arbeitsstelle mit dem Ziel einer langfristigen Zusammenarbeit.

Ihr Kontakt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Für einen ersten telefonischen Kontakt steht Ihnen Frau Ute Thureau unter 0621 5402-235 gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit über unser Karriereportal: www.woellner.de/bewerbung.html

Wöllner GmbH

Wöllnerstraße 26 | 67065 Ludwigshafen | Telefon: 0621 5402-0 | www.woellner.de